

変更届提出書類一覧(居宅介護支援)

	事業者(運営法人)			事業所		管理者	介護支援専門員					電話番号 FAX番号	★営業日、営業時間	★利用料金	★専用区画	★通常の実施地域	
	名称	所在地	代表者	★名称	★所在地		増員	減員	増減	兼務状況	氏名						
変更届出書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
申請書付表				○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○
土地・建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類(法人が所有する場合)※1 賃貸借契約書(賃貸借契約による場合)※1					○												
直近の登記事項証明書 ※1	○	○	○														
勤務一覧表(変更日から4週間分)(参考様式1)						○	○	○	○	○			○				
資格証等 ※1 ※2						○	○		○		○						
介護支援専門員の氏名及びその登録番号(参考様式6)						○	○	○	○								
事業所(施設)の平面図(参考様式2)					○											○	
運営規程	△	△	△	○	○	△	○	○	△	○		△	○	○			○
重要事項説明書	△	△	△	○	○	○	○	○	△	○		△	○	○			○
新旧対照表(運営規程・重説)	△	△	△	○	○	△	○	○	△	○		△	○	○			○
料金算出根拠資料																○	
その他知多北部広域連合が必要と認めるもの ※3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△

- ※1 写しを提出。(原本証明不要)
- ※2 姓が変わっている場合は、戸籍抄本等の確認書類を添付。
- ※3 該当事業者へ個別に案内します。

【アイコン説明】

- ★…変更届前に事前相談があるもの。
- …必ず提出が必要な書類。
- △…変更する場合に必要な書類。