様式第２号（第３条関係）

業務管理体制の整備に係る届出事項の変更届出書

　　年　　月　　日

（あて先）知多北部広域連合長

事業者　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業者（法人）番号 |  |
| 変　更　が　あ　っ　た　事　項 | | |
| １　法人の名称、種別　　　　２　主たる事務所の所在地、電話・ＦＡＸ番号  ３　代表者氏名、生年月日、住所及び職名　　　　４　事業所等の名称、所在地等  ５　法令遵守責任者の氏名及び生年月日  ６　業務が法令に適合することを確保するための規程の概要  ７　業務執行の状況の監査の方法の概要 | | |

|  |
| --- |
| 変　更　の　内　容 |
| （変更前） |
| （変更後） |

備考

１　受付番号は、記入しないでください。

２　事業者の名称、住所、法人の種別、代表者の職名、代表者の職名、住所等は、登記内容等と一致するものとしてください。

３　「変更があった事項」の該当項目の番号に〇を付け、「変更の内容」欄に具体的に記入してください。なお、記入欄が不足する場合は、「別添資料のとおり」と記入を省略し、資料の添付に代えても差し支えありません。

４　「４事業所等の名称、所在地等」については、みなし事業所を除いた事業所等の指定や廃止等により事業所等の数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合にのみ届け出てください。この場合は、「変更前」欄と「変更後」欄のそれぞれに、指定等事業所等の合計の数を記入し、「変更後」欄に追加又は廃止等事業所等の名称、指定（許可）年月日、介護保険事業所番号（医療機関等コード）及び所在地を記入してください。なお、記入欄が不足する場合は、「別添資料のとおり」と記入を省略し、資料の添付に代えても差し支えありません。

５　「６業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「７業務執行の状況の監査の方法の概要」については、事業者の業務管理体制の変更を行う場合（組織の変更、規程の追加等）に届け出てください。ただし、軽微な変更については、届出の必要はありません。なお、事業所等の数の変更により、「６」又は「７」を追加等する場合は、該当項目番号に〇を付け、追加の場合には、別添資料の添付により届け出てください。

６　事業所の名称、代表者の氏名、法令順守責任者の変更の場合は、変更後の名称又は氏名にフリガナをつけてください。