

- 初期パスワードの変更が完了すると、トップ画面が開きます。
- これで初回ログイン時の作業は完了です。
- **2回目以降にログインする際は、「起動アイコン」から「ログインID」と「パスワード」を入力することでトップ画面が開きます。**

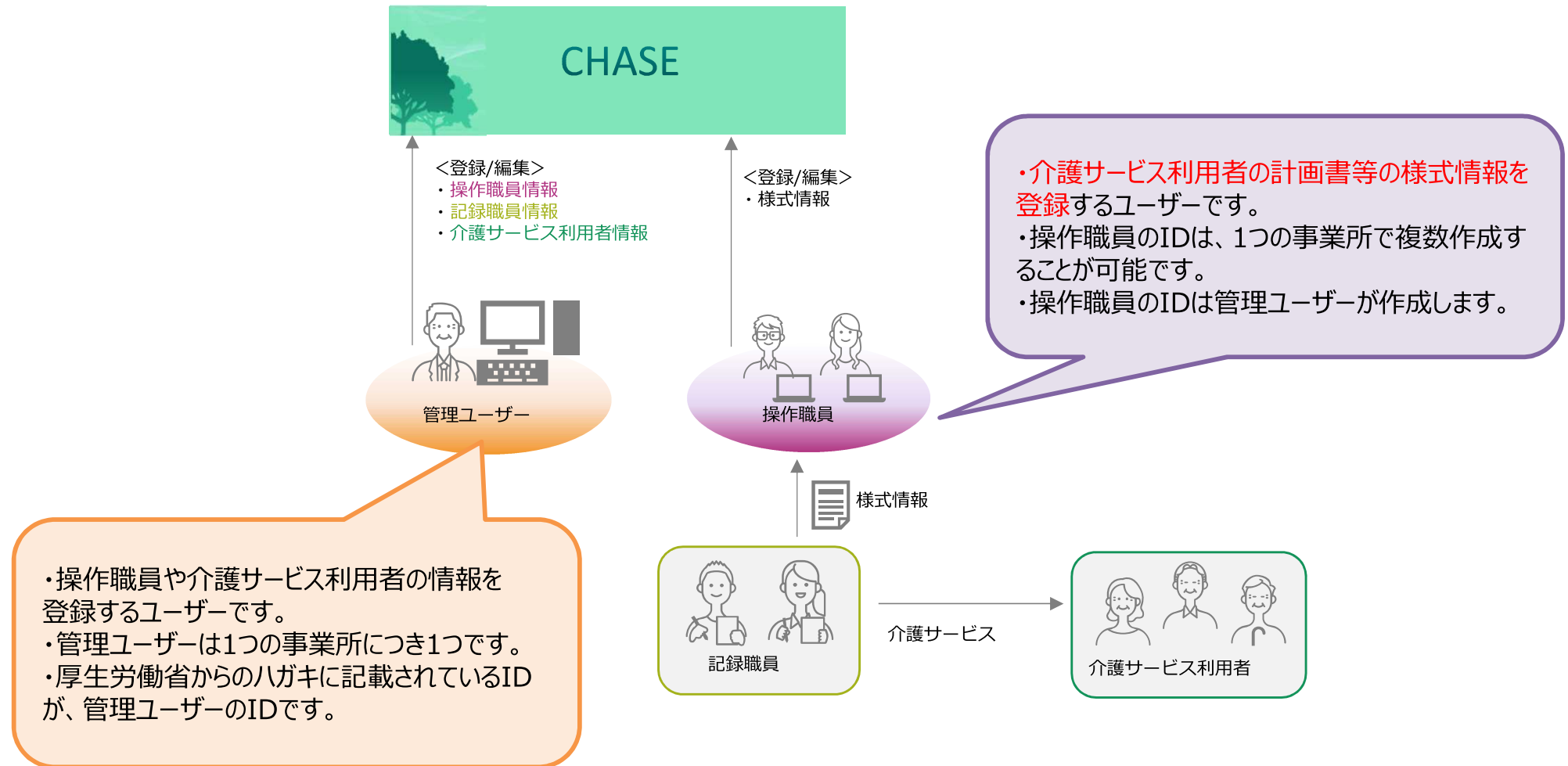
The screenshot shows a web interface for management users. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'トップ画面', and utility buttons for '操作に困ったら' (Help), a user ID '8888888888', and 'ログアウト' (Logout). The main content area is divided into two columns of functional cards. Each card has an icon, a title, and a brief description of the function. Below the cards is a section labeled 'お知らせ' (Notice) with an empty rectangular box.

機能名	説明
様式情報管理	介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
操作職員情報登録更新	CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。
利用者情報登録更新	介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
記録職員情報登録更新	様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
個人情報入出力	端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
外部データ取込	他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

④管理ユーザー：操作職員の登録

○ 続いて、「操作職員」のログインに必要な手順を説明します。



○ まず、「管理ユーザー」が「操作職員の登録」を行います。

④管理ユーザー：操作職員の登録

- 「管理ユーザー」でログインし、トップ画面から「操作職員情報登録更新」を選択します。

The screenshot displays the management user interface. At the top, there is a navigation bar with the text '三 トップ画面' on the left, and utility icons for '操作に困ったら' (Help), a user ID '8888888888', and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area is divided into two columns of menu items, each with an icon and a description:

- 様式情報管理**: 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 利用者情報登録更新**: 介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 個人情報入出力**: 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
- 操作職員情報登録更新**: CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。 (This item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.)
- 記録職員情報登録更新**: 様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 外部データ取込**: 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

At the bottom of the interface, there is a section labeled 'お知らせ' (Notice) with an empty rectangular box below it.

④管理ユーザー：操作職員の登録

○ 「新規登録」ボタンをクリックして、操作職員として登録する職員の情報を入力します。

三 トップ画面 > 操作職員一覧

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

検索 事業所番号 888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 操作職員情報検索 検索

No.	ユーザーID ↑	氏名	電話番号	ステータス
検索条件に一致するデータは見つかりませんでした。				

表示件数 10 前の10件 0件中 0~0件表示 次の10件 →

クライアント端末管理 **新規登録**

電話番号、メールアドレスの入力に差し支えがある場合は、下記のようなデータを入力してください。

- ・電話番号例 : 0000000000
- ・メールアドレス例 : a@a

三 トップ画面 > 操作職員一覧 > 登録

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

操作職員情報を入力してください。

ユーザーID **必須** ChaseUser1

氏名 **必須** 姓 厚労 名 太郎

職種 **必須** 看護師, 介護職員 其他の場合

電話番号 **必須** 1111111111

メールアドレス **必須** a-1111@chase.co.jp

← 一覧に戻る 登録

④管理ユーザー：操作職員の登録

- 必要情報の登録が完了すると、登録した操作職員情報の詳細と、「ユーザID」と「初期パスワード」が表示されます。
- 「ユーザID」と「初期パスワード」を操作職員へ伝えてください。

三 トップ画面 > 操作職員一覧 > 詳細

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

ユーザID	ChaseUser1
氏名	厚労 太郎
職種	看護師、介護職員
その他の場合	
電話番号	111111111
メールアドレス	a-1111@chase.co.jp
初期パスワード	R73ET552

パスワード初期化

「ユーザID」と「初期パスワード」を
操作職員へ伝えてください

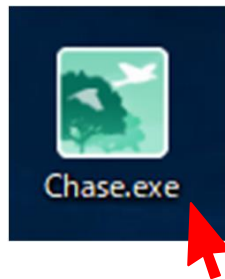
操作職員

削除 一覧に戻る 編集

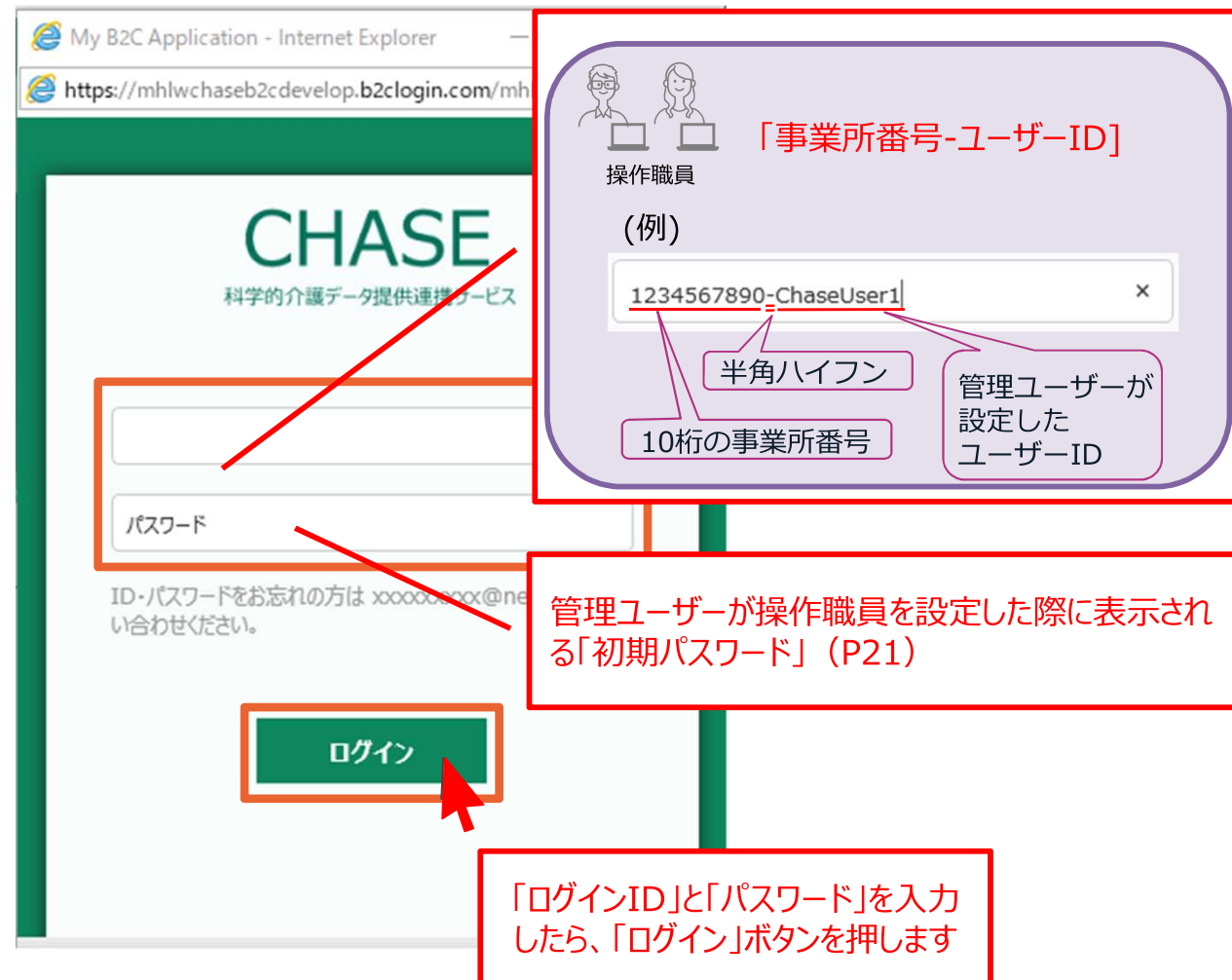
⑤操作職員：ログイン

導入手順書
P10

- 「起動アイコン」をダブルクリックをすると、ログイン画面が開きます。
※管理ユーザーとは別のパソコンを使用する場合、P14の手順で「起動アイコン」のダウンロードが必要です。
- IDと「管理ユーザー」が設定した初期パスワードを入力してください。IDは「事業所番号-（管理ユーザーの設定した）ユーザーID」であることに注意してください。



ダウンロードした「起動アイコン」を
ダブルクリックします



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mhlwchaseb2cdevelop.b2clogin.com/mh>. The page title is "My B2C Application - Internet Explorer". The main content area features the "CHASE" logo and the text "科学的介護データ提供連携サービス". Below the logo is a login form with two input fields: "ID" and "パスワード". A green "ログイン" button is located at the bottom of the form. A red box highlights the "ログイン" button, with an arrow pointing to it from a text box below. Another red box highlights the "ID" input field, with an arrow pointing to it from a text box to its right. A third red box highlights the "パスワード" input field, with an arrow pointing to it from a text box to its right. A purple box with a red border highlights the "ID" input field, containing the text "1234567890-ChaseUser1". A red arrow points from this box to the "ID" input field. A text box to the right of the purple box explains the format of the ID: "「事業所番号-ユーザーID」" (Business Number - User ID), with an example "(例) 1234567890-ChaseUser1". A red box below the purple box explains the components of the ID: "半角ハイフン" (Half-width hyphen) and "10桁の事業所番号" (10-digit business number). A red box to the right of the purple box explains the second part of the ID: "管理ユーザーが設定したユーザーID" (User ID set by the management user). A red box below the purple box explains the password field: "管理ユーザーが操作職員を設定した際に表示される「初期パスワード」(P21)" (Initial password displayed when the management user sets the operator).

「事業所番号-ユーザーID」
操作職員
(例)
1234567890-ChaseUser1
半角ハイフン
10桁の事業所番号
管理ユーザーが設定したユーザーID

管理ユーザーが操作職員を設定した際に表示される「初期パスワード」(P21)

「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します

- ログインが完了すると、下図のようなトップ画面が開きます。

The screenshot shows a web application interface for operators. At the top, there is a green header bar with the text '≡ トップ画面' on the left, and three utility buttons on the right: '操作に困ったら' (Help), '厚労 太郎' (User profile), and 'ログアウト' (Logout). Below the header, the main content area is divided into three functional blocks, each with an icon and a description:

- 様式情報管理** (Form Information Management): Represented by a document icon with a list. Description: '介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。' (View, register, update, and delete form information for nursing service users.)
- 個人情報入出力** (Personal Information Input/Output): Represented by a document icon with an upward arrow. Description: '端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。' (Input/output of personal information stored only on the terminal. This is a function for sharing personal information within the facility to another terminal.)
- 外部データ取込** (External Data Import): Represented by a document icon with a downward arrow. Description: '他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。' (Import CSV files of user information and form information output from other systems, etc.)

Below these blocks is a section titled 'お知らせ' (Notice). A light blue box contains the following text:

2020/01/29 こちらはテスト環境です。操作する環境が正しいか、ログイン前に確認してください。

POINT !

- CHASE(LIFE)では、セキュリティの観点から、利用するパソコン（＝端末）の端末登録を実施します。
- 「管理ユーザー」の初回ログイン時に、一時パスコードの送信（P16）により、当該パソコンの端末登録は完了します。
- 別のパソコンを利用する場合、追加端末登録が必要です。詳細はCHASEの導入手順書（P15-18）を参照してください。

トップ画面

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

- 様式情報管理**
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 操作職員情報登録更新**
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。
- 利用者情報登録更新**
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 記録職員情報登録更新**
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 個人情報入出力**
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
- 外部データ取込**
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

トップ画面 > 操作職員一覧

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

検索 事業所番号 8888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 操作職員情報検索 検索

No.	ユーザーID ↑	氏名	電話番号	ステータス	
<input type="checkbox"/>	1 ChaseUser1	厚労 太郎	1111111111	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	2 ChaseUser2	山田 松子	2222222222	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	3 ChaseUser3	厚労 次郎	3333333333	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	4 ChaseUser4	厚労 竹子	4444444444	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	5 ChaseUser5	山田 三郎	5555555555	初期状態	編集

表示件数 10 前の10件 6件中 1~6件表示 次の10件

クライアント端末管理 新規登録

その他：記録職員の登録

POINT!

- CHASE(LIFE)では、介護サービス利用者の状態等を誰が評価したのかを管理・記録することができます。
- 介護サービス利用者の状態等の評価を行った職員のことを「記録職員」と呼びます。
- 「記録職員」の登録の際には、「管理ユーザー」でログインし、「記録職員情報登録更新」から必要な情報を登録してください。

